
Jaarrekening 2025

Stichting "Huiskamer Bij Katrien"



Verslagperiode 1 januari 2025 - 31 december 2025

Gegenereerd op 29 juni 2026

Inhoudsopgave

FINANCIEEL VERSLAG	3
Beoordelingsverklaring van de accountant	4
BESTUURSVERSLAG	6
Bestuursverslag	7
JAARREKENING	8
Balans	9
Staat van baten en lasten	11
Toelichting op de jaarrekening	12
Toelichting op de balans	15
Toelichting op de staat van baten en lasten	20
Ondertekening	24

Financieel verslag

Stichting "Huiskamer Bij Katrien"

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening van Stichting Huiskamer bij Katrien te 's-Hertogenbosch over 2025 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Huiskamer bij Katrien per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving RJK-C1 voor "kleine organisaties zonder winststreven".

Deze jaarrekening bestaat uit:

- De balans per 31 december 2025;
- De staat van baten en lasten over 2025;
- De toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'.

Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.' Wij zijn onafhankelijk van Stichting Huiskamer bij Katrien zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van Stichting Huiskamer bij Katrien is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving RJK-C1 voor "kleine organisaties zonder winststreven". Het bestuur van Stichting Huiskamer bij Katrien is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de Stichting Huiskamer bij Katrien en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de stichting en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de stichting;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de stichting;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

's-Hertogenbosch, 30 juni 2026

San-Q Accountants

Namens deze:

Was getekend

H.J.M. Boeren AA

Bestuursverslag

Stichting "Huiskamer Bij Katrien"

Bestuursverslag

Het bestuursverslag ligt ten kantore van Stichting "Huiskamer Bij Katrien" ter inzage.

Jaarrekening

Stichting "Huiskamer Bij Katrien"

Balans

Na resultaatbestemming.

Balans activa

	31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa		
Materiële vaste activa	149	205
	149	205
Viottende activa		
Vorderingen	625	114
Liquide middelen	53.647	53.581
	54.272	53.694
Activa	54.421	53.899

Balans passiva

	31-12-2025	31-12-2024
Stichtingsvermogen		
Kapitaal stichting	33.246	30.889
	33.246	30.889
Kortlopende schulden	21.175	23.010
Passiva	54.421	53.899

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

	Verslagjaar		Vorig jaar
	2025		2024
Opbrengsten uit subsidies en overige opbrengsten	103.387	118.696	
Activiteitslasten	6.753	43.033	
Saldo	96.634		75.663
Personeelslasten	47.409	36.839	
Afschrijvingen	56	0	
Overige personeelslasten	3.730	0	
Huisvestingslasten	32.024	25.093	
Verkooplasten	888	15	
Kantoorlasten	3.106	1.603	
Algemene lasten	8.452	4.167	
Totaal lasten	95.664		67.717
Saldo baten en lasten	970		7.946
Financiële baten en lasten	1.335		-38
Resultaat	2.305		7.908

Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening van Stichting Huiskamer bij Katrien heeft betrekking op de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het bieden van diverse activiteiten voor inwoners van de gemeente Den Bosch. Hiervoor worden o.a. subsidies aangewend welke worden ontvangen van de gemeente Den Bosch.

Continuïteit

Er is geen sprake van gerede of ernstige twijfel aan de continuïteit.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting "Huiskamer Bij Katrien" is statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 63035863.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting "Huiskamer Bij Katrien" zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen zonder winststreven (Rjk-C1), die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslag van materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Grondslag van vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de tiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. ningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Grondslag van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslag van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Grondslagen van baten

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit overeenkomsten met klanten, waarbij het gaat om verkopen, leveringen en/of verrichte diensten voor eigen rekening en risico. In de overeenkomsten worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Grondslag van overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Subsidies die betrekking hebben op investeringen anders dan in materiële activa worden als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen, afhankelijk van het karakter langlopend en/of kortlopend. Jaarlijks valt een gedeelte van deze subsidie vrij, met inachtneming van de wijze waarop de besteding zelf in de jaarrekening wordt verwerkt.

Grondslagen van lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslag van lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Stichting "Huiskamer Bij Katrien" heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting "Huiskamer Bij Katrien" verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslag van afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Grondslag van financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa		
Inventaris	149	205
	149	205

De afschrijvingen op inventaris bedragen: 20%

Verloop materiële vaste activa

	Verslagjaar	
	Inventaris	Totaal
Verloop materiële vaste activa		
Beginsaldo		
Verkrijgings of vervaardigingsprijs	7.128	7.128
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-6.923	-6.923
	205	205
Mutaties		
Afschrijvingen	-56	-56
	-56	-56
Eindsaldo		
Verkrijgings of vervaardigingsprijs	7.128	7.128
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-6.979	-6.979
	149	149

Vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Vorderingen		
Vorderingen uit hoofde van belastingen	0	114
Overlopende activa	625	0
	625	114

Alle vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar, tenzij anders is aangegeven.

Vorderingen uit hoofde van belastingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Vorderingen uit hoofde van belastingen		
Overige belastingen	0	114
	0	114

Overlopende activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen	625	0
	625	0

Liquide middelen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Liquide middelen		
Kasmiddelen	34	202
Liquide middelen bank	53.613	53.379
	53.647	53.581

De liquide middelen staat ter vrije beschikking aan de stichting.

Stichtingsvermogen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Stichtingsvermogen		
Kapitaal stichting	33.246	30.889
	33.246	30.889

Verloop kapitaal stichting of vereniging

	Verslagjaar	
	Stichtingskapitaal	Totaal
Verloop kapitaal stichting of vereniging		
Eindsaldo		
Beginsaldo	30.889	30.889
Toevoegingen	2.357	2.357
	33.246	33.246

Kortlopende schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Kortlopende schulden		
Crediteuren	0	2.308
Belastingen en premies sociale verzekeringen	23	0
Schulden ter zake van pensioenen	366	0
Schulden uit hoofde van salarissen	14.216	1.765
Overlopende passiva	6.570	18.937
	21.175	23.010

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

Crediteuren

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren		
Crediteuren	0	2.308
	0	2.308

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Overige sociale premies	23	0
	23	0

Schulden ter zake van pensioenen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Schulden ter zake van pensioenen		
Te betalen pensioenen	366	0
	366	0

Schulden uit hoofde van salarissen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Schulden uit hoofde van salarissen		
Reservering vakantiegeld	2.047	1.765
Bruto lonen en salarissen	12.169	0
	14.216	1.765

De post brutolonen en salarissen omvat een nabetaling van salarissen over voorgaande jaren, voortvloeiend uit een onjuiste toepassing van de CAO in die periode; deze verplichting is per balansdatum opgenomen en wordt in februari 2026 uitbetaald.

Overlopende passiva

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidies	0	11.586
Nog te betalen kosten	47	0
Nog te ontvangen facturen	0	671
Nog te betalen accountants- en advieskosten	6.523	6.680
	6.570	18.937

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een huurovereenkomst aangegaan voor 5 jaar van 1 maart 2024 tot 28 februari 2029. De overeenkomst is aangegaan voor een bedrag van € 29.444 per jaar.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Opbrengsten uit subsidies en overige opbrengsten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Opbrengsten uit subsidies en overige opbrengsten		
Gerealiseerde opbrengsten	103.387	118.696
	103.387	118.696

Opbrengsten worden voornamelijk gegenereerd uit subsidies.

Gerealiseerde opbrengsten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Gerealiseerde opbrengsten		
Opbrengsten uit subsidie Gemeente Den Bosch	89.050	75.418
Opbrengsten uit subsidie Oranjefonds	3.000	0
Opbrengsten uit subsidie overig	6.500	38.134
Opbrengsten uit winkel/donaties/atelier	4.837	5.144
	103.387	118.696

Onder de "Opbrengsten uit overige subsidie overige" zijn de volgende bedragen opgenomen:

In 2025 € 3.000 euro oranjefonds (20% van € 15.000) en € 6.500 VSB fonds en diverse kleine donaties en schenkingen van € 4.837.

In 2024 is € 15.000 subsidie opgenomen van het VSB fonds, € 12.000 subsidie van het Oranjefonds (80% van € 15.000), € 3.600 voor Oekranine avonden en € 1.667 van de gemeente Den Bosch voor het kerstdiner en enkele kleinere donaties en verkopen € 5.867 .

Activiteitslasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Activiteitslasten		
Inkoop atelier artikelen	371	0
Inkoop horeca artikelen	333	1.152
Inkoop bestedingen	3.378	41.881
Project Ik houd van Holland	1.371	0
Project Kerststallen	1.300	-0
	6.753	43.033

Totaal lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Totaal lasten		
Personeelslasten	47.409	36.839
Afschrijvingen	56	0
Overige personeelslasten	3.730	0
Huisvestingslasten	32.024	25.093
Verkooplasten	888	15
Kantoorlasten	3.106	1.603
Algemene lasten	8.452	4.167
	95.664	67.717

Personeelslasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Personeelslasten		
Lonen en salarissen	38.134	29.762
Sociale- en pensioenlasten	7.211	7.077
Pensioenlasten	2.064	0
	47.409	36.839

Gedurende het jaar 2025 was 1 werknemer in dienst op basis van een volledig dienstverband (2024: 1).

Lonen en salarissen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Lonen en salarissen		
Bruto-loon	36.211	24.038
Vakantiegeld	1.923	482
Reservering eindejaarsuitkering	0	5.242
	38.134	29.762

Sociale- en pensioenlasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Sociale- en pensioenlasten		
Sociale- en pensioenlasten	7.211	7.077
	7.211	7.077

Pensioenlasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Pensioenlasten		
Pensioenpremie	2.064	0
	2.064	0

Afschrijvingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Afschrijvingen		
Afschrijvingen materiële vaste activa	56	0
	56	0

Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsinventaris	56	0
	56	0

Huisvestingslasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Huisvestingslasten		
Huisvestingskosten	32.024	25.093
	32.024	25.093

Verkooplasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Verkooplasten		
Reclame en advertenties	888	0
Relatiegeschenken	0	15
	888	15

Kantoorlasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Kantoorlasten		
Kantoorbenodigdheden	1.272	0
Telefoon en internet	1.146	0
Drukwerk	44	-98
Contributies en abonnementen	119	1.701
Vakliteratuur	623	0
Overige kantoorlasten	-99	0
	3.106	1.603

Algemene lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Algemene lasten		
Accountancy	6.757	3.750
Administratie	540	300
Verzekeringen	1.155	0
Overige algemene lasten	0	117
	8.452	4.167

Financiële baten en lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Financiële baten en lasten		
Overige rentelasten	-1.335	38
	1.335	-38

Overige rentelasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Overige rentelasten		
Betaalde bankrente	-1.335	38
	-1.335	38

Ondertekening

J.A.M. van Alebeek

E.T.A. van Drunen

J.J. Rovers

M.H.J. van de Mortel - Joosten

P.J.F.M.Schoofs

M.F.A. Mureau