
Jaarrekening 2024

Stichting "Huiskamer Bij Katrien"



Verslagperiode 1 januari 2024 - 31 december 2024

Gegenereerd op 26 juni 2025

Inhoudsopgave

FINANCIEEL VERSLAG	3
Fiscale positie	4
BESTUURSVERSLAG	5
Bestuursverslag	6
JAARREKENING	7
Balans	8
Staat van baten en lasten	10
Toelichting op de jaarrekening	11
Toelichting op de balans	14
Toelichting op de staat van baten en lasten	18
Ondertekening	21

Financieel verslag

Stichting "Huiskamer Bij Katrien"

Fiscale positie

De stichting heeft geen vennootschapsbelasting plicht (vrijstelling) en tevens geen belaste prestaties voor de omzetbelasting.

Bestuursverslag

Stichting "Huiskamer Bij Katrien"

Bestuursverslag

Het bestuursverslag ligt ten kantore van Stichting "Huiskamer Bij Katrien" ter inzage.

Jaarrekening

Stichting "Huiskamer Bij Katrien"

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening van Stichting Huiskamer bij Katrien te 's-Hertogenbosch over 2024 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Huiskamer bij Katrien per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving RJK-C1 voor "kleine organisaties zonder winststreven".

Deze jaarrekening bestaat uit:

- De balans per 31 december 2024;
- De staat van baten en lasten over 2024;
- De toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'.

Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.' Wij zijn onafhankelijk van Stichting Huiskamer bij Katrien zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van Stichting Huiskamer bij Katrien is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving RJK-C1 voor "kleine organisaties zonder winststreven". Het bestuur van Stichting Huiskamer bij Katrien is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de Stichting Huiskamer bij Katrien en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de stichting en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de stichting;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de stichting;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

's-Hertogenbosch, 27 juni 2025

San-Q Accountants

Namens deze:

Was getekend

H.J.M. Boeren AA

Balans

Na resultaatbestemming.

Balans activa

	31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa		
Materiële vaste activa	205	316
	205	316
Vlottende activa		
Vorderingen	0	867
Liquide middelen	53.580	63.995
	53.580	64.861
Activa	53.785	65.177

Balans passiva

	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingsvermogen		
Kapitaal stichting	30.889	22.982
	30.889	22.982
Kortlopende schulden	22.896	42.195
Passiva	53.785	65.177

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

	Verslagjaar		Vorig jaar
	2024		2023
Opbrengsten uit subsidies en overige opbrengsten	118.696	79.964	
Inkoopwaarde van de baten	43.033	9.613	
Saldo	75.663		70.351
Personeelslasten	36.839	33.045	
Afschrijvingen	111	209	
Huisvestingslasten	24.884	23.817	
Verkooplasten	15	1.713	
Kantoorlasten	1.701	2.074	
Algemene lasten	4.167	4.435	
Totaal lasten	67.717		65.294
Saldo baten en lasten	7.946		5.057
Financiële baten en lasten	-38		-232
Resultaat	7.908		4.825

Resultaatbestemming

	Verslagjaar		Vorig jaar
	2024		2023
Resultaatbestemming			
Stichtingskapitaal	0	19.677	
Overige reserve	7.908	-14.852	
	7.908		4.825

Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening van Stichting Huiskamer bij Katrien heeft betrekking op de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. In de jaarrekening zijn geen begrotingscijfers opgenomen omdat de begroting niet als besturingsinstrument wordt gebruikt voor de beheering van de activiteiten.

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het bieden van diverse activiteiten voor inwoners van de gemeente Den Bosch. Hiervoor worden o.a. subsidies aangewend welke worden ontvangen van de gemeente Den Bosch.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting "Huiskamer Bij Katrien" is statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 63035863.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting "Huiskamer Bij Katrien" zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK-C1 kleine organisaties zonder winststreven, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslag van materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Grondslag van vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Grondslag van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslag van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Grondslagen van baten

Algemeen

Netto-omzet omvat de baten uit levering diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verlenen van diensten

Verantwoording van baten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Grondslag van overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het afgeschreven bedrag van de betreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Subsidies die betrekking hebben op investeringen anders dan in materiële activa worden als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen, afhankelijk van het karakter langlopend en/of kortlopend. Jaarlijks valt een gedeelte van deze subsidie vrij, met inachtneming van de wijze waarop de besteding zelf in de jaarrekening wordt verwerkt.

Grondslagen van lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslag van lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Stichting "Huiskamer Bij Katrien" heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting "Huiskamer Bij Katrien" verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslag van afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Grondslag van financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa		
Inventaris	205	316
	205	316

De afschrijvingen op inventaris bedragen: 20%

Verloop materiële vaste activa

	Inventaris	Totaal
Verloop materiële vaste activa		
Beginsaldo		
Verkrijgings of vervaardigingsprijs	7.239	7.239
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-6.923	-6.923
	316	316
Mutaties		
Afschrijvingen	-111	-111
	-111	-111
Eindsaldo		
Verkrijgings of vervaardigingsprijs	7.239	7.239
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-7.034	-7.034
	205	205

Vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Vorderingen		
Overige vorderingen	0	867
	0	867

Alle vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar, tenzij anders is aangegeven.

Overige vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen donaties	0	867
	0	867

Liquide middelen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Liquide middelen		
Kasmiddelen	202	147
Liquide middelen bank	53.379	63.848
	53.580	63.995

De liquide middelen staat ter vrije beschikking aan de stichting.

Stichtingsvermogen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingsvermogen		
Kapitaal stichting	30.889	22.982
	30.889	22.982

Verloop kapitaal stichting of vereniging

	Verslagjaar	
	Stichtingskapitaal	Totaal
Verloop kapitaal stichting of vereniging		
Eindsaldo		
Beginsaldo	22.982	22.982
Toevoegingen	7.907	7.907
	30.889	30.889

Kortlopende schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Kortlopende schulden		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.308	394
Schulden ter zake van pensioenen	653	871
Schulden uit hoofde van salarissen	1.765	1.282
Overlopende passiva	18.170	39.647
	22.896	42.195

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	2.308	394
	2.308	394

Schulden ter zake van pensioenen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Schulden ter zake van pensioenen		
Te betalen pensioenen	653	871
	653	871

Schulden uit hoofde van salarissen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Schulden uit hoofde van salarissen		
Reservering vakantiegeld	1.765	1.283
	1.765	1.282

Overlopende passiva

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidies	10.932	31.796
Nog te betalen kosten	0	1.721
Nog te ontvangen facturen	557	4.921
Nog te betalen accountants- en advieskosten	6.680	1.210
	18.170	39.647

Toelichting op de staat van baten en lasten

Opbrengsten uit subsidies en overige opbrengsten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Opbrengsten uit subsidies en overige opbrengsten		
Gerealiseerde opbrengsten	118.696	79.964
	118.696	79.964

Opbrengsten worden voornamelijk gegenereerd uit subsidies.

Gerealiseerde opbrengsten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Gerealiseerde opbrengsten		
Opbrengsten uit subsidie Gemeente Den Bosch	71.742	58.394
Opbrengsten uit subsidie overig	38.134	18.910
Opbrengsten uit winkel/donaties/atelier	8.820	2.661
	118.696	79.964

Onder de "Opbrengsten uit overige subsidie overige" is € 15.000 subsidie opgenomen van het VSB fonds, € 12.000 subsidie van het Oranjefonds, € 3.600 voor Oekranine avonden en € 1.667 van de gemeente Den Bosch voor het kerstdiner en enkele kleinere donaties en verkopen € 5.867 .

Inkoopwaarde

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Inkoopwaarde		
Inkoop atelier artikelen	0	469
Inkoop horeca artikelen	1.152	2.611
Inkoop bestedingen	41.881	6.534
	43.033	9.613

Totaal lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Totaal lasten		
Personeelslasten	36.839	33.045
Afschrijvingen	111	209
Huisvestingslasten	24.884	23.817
Verkooplasten	15	1.713
Kantoorlasten	1.701	2.074
Algemene lasten	4.167	4.435
	67.717	65.294

Personeelslasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Personeelslasten		
Lonen en salarissen	29.762	26.161
Sociale- en pensioenlasten	7.077	6.884
	36.839	33.045

Gedurende het jaar 2024 was 1 werknemer in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 1).

Lonen en salarissen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Lonen en salarissen		
Bruto-loon	24.038	22.356
Vakantiegeld	482	1.740
Reservering eindejaarsuitkering	5.242	2.064
	29.762	26.161

Sociale- en pensioenlasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Sociale- en pensioenlasten		
Sociale- en pensioenlasten	7.077	6.884
	7.077	6.884

Afschrijvingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Afschrijvingen		
Afschrijvingen materiële vaste activa	111	209
	111	209

Financiële baten en lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Financiële baten en lasten		
Overige rentelasten	38	232
	-38	-232

Overige rentelasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Overige rentelasten		
Betaalde bankrente	38	232
	38	232

Ondertekening

Plaats:
Datum:

Namens het bestuur van Stichting Huiskamer bij Katrien,

Plaats:
Datum:

J.A.M. van Alebeek

Plaats:
Datum:

E.T.A. van Drunen

Plaats:
Datum:

J.J. Rovers

Plaats:
Datum:

M.H.J. van de Mortel

Plaats:
Datum:

P.J.F.M. Schoofs